
Vedtekter for drift

for Tranby barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

1 Eierforhold

Tranby barnehage er et samvirkeforetak

2 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

4 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er barn i Lier kommune.

Barnehagen er åpen for barn fra 0 år. Barn som får tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år, det vil si ut juli måned. Unntak kan være tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innen opptakskretsen:

- A)** Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B)** Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- C)** Søsken av barn som har plass i barnehagen.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av

barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder pr. 1. i påfølgende måned. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Dersom barnehagen får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

6 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret, og inngår som et eget punkt i avtalen med foreldrene.

7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barnevernstjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen som må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunkt vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

8 Andre opplysninger av betydning, jfr. Barnehageloven § 7

I hht. Barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes / foresattes forhold i barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert og regulert.

9 Leke – oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 5,5 m² leke- og oppholdsareal for barn under 3 år og 4,0 m² for barn over 3 år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

10 Åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl.17.00 mandag til fredag.

Det er avsatt 5 planleggingsdager for de ansatte pr. år.

Barnehagen er stengt på bevegelige helligdager. Barnehagen holder stengt fra og med julaften til og med 1. nyttårsdag, samt mandag, tirsdag og onsdag i påskeuken.

Alle barn skal ha minst 5 ukers ferie i løpet av året, 3 uker skal avvikles i skolens sommerferie.

Planleggingsdagene teller med i de 5 ukene.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

11 Vilkår for kommunal støtte

Kommunen har satt vilkår om at barnehagen skal overholde lover og forskrifter for å kunne motta kommunal støtte.

12 Helse – Miljø og Sikkerhet (HMS)

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

13 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet , m.v

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

- 1** Samarbeidsutvalget kan av daglig leder eller eierstyret forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- 2** Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

-
- 3** Samarbeidsutvalget skal ha 10 medlemmer, med 5 representanter fra foreldrene, en fra hver avdeling, og 5 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
 - 4** Samvirkelaget avgjør selv om det vil delta med eierstyrerepresentanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldre og ansatte har.
 - 5** Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, men leder skal være en av foreldrene. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
 - 6** Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkelaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

14 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt arbeidsmiljø.

- 1** Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- 2** Foreldrerådet velger 5 representanter til Samarbeidsutvalget.
- 3** Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- 4** Daglig leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- 5** Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med foreldremøtet om høsten.

- 6** Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder og de personer foreldrerådet gir tilgang.