
Vedtekter for Tranby barnehage i henhold til Barnehageloven § 8

Barnehagevedtektene er fastsatt av årsmøte, den 21.04.21, og sist endret i styremøte 23.08.23.

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt samvirkevedtekter.

1 Eierforhold

Tranby barnehage er et samvirkeforetak

2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Lier kommune.

Barnehagen er åpen for barn fra 0 år. Barn som får tildelt plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år, det vil si ut juli måned. Plassen trenger da ikke å sies opp. Unntak kan være tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt. Barnehagen har aldersdelte grupper og ved opptak, vil det bli tatt inn barn i de aldersgruppene som

har ledig kapasitet. Tildeling av plass skjer digitalt. Ved å akseptere plassen, aksepteres barnehagens vedtekter.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innen opptakskretsen:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- b. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- c. Søskken av barn som har plass i barnehagen.
- d. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste, søkere på 100% prioriteres

Utover prioriteringene ovenfor skal Daglig leder ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. (Med balansert kjønns sammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling.)

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak etter alder – eldst først

5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter digital søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder pr. 1. i påfølgende måned. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

6 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen som må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunkt vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

8 Leke – oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 5,5 m² leke- og oppholdsareal for barn under 3 år og 4,0 m² for barn over 3 år.

9 Åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl.17.00 mandag til fredag.

Det er avsatt 5 planleggingsdager for de ansatte pr. år.

Barnehagen er stengt på bevegelige helligdager. Barnehagen holder stengt fra og med julaften til og med 1. nyttårsdag, samt mandag, tirsdag og onsdag i påskeuken. Barnehagen holder sommerstengt i uke 28-29. Alle barn skal ha minst 5 ukers ferie i løpet av året, 3 uker skal avvikles i skolens sommerferie.

Planleggingsdagene teller med i de 5 ukene.

10 Vilkår for kommunal støtte

Kommunen har satt vilkår om at barnehagen skal overholde lover og forskrifter for å kunne motta kommunal støtte.

11 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

- 1** Samarbeidsutvalget kan av daglig leder eller eierstyret forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- 2** Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
- 3** Samarbeidsutvalget skal ha 10 medlemmer, med 5 representanter fra foreldrene, en fra hver avdeling, og 5 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- 4** Samvirkelaget avgjør selv om det vil delta med eierstyrerepresentanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldre og ansatte har.
- 5** Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, men leder skal være en av foreldrene. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- 6** Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkelaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

12 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt arbeidsmiljø.

- 1** Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

- 2 Foreldrerådet velger 5 representanter til Samarbeidsutvalget.
- 3 Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- 4 Daglig leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- 5 Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med foreldremøtet om høsten.
- 6 Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder og de personer foreldrerådet gir tilgang.

13 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Det vises til dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

14 Vedtektsendring

Styret kan endre vedtektene punkt 4 og 5, resterende vedtekter må vedtas i årsmøte. Årsmøte i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i årsmøte. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.